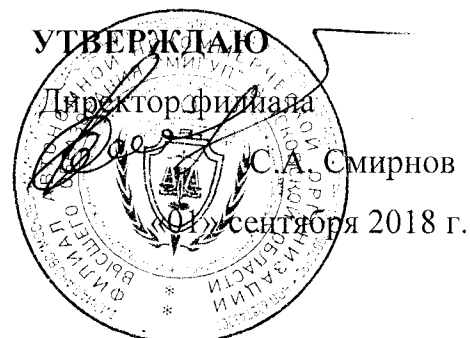


**Филиал Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Московский институт государственного  
управления и права» в Псковской области  
(Филиал АНО ВО «МИГУП» в Псковской области)**

**ОДОБРЕНО**

на заседании Совета Филиала  
протокол № 1 от 01.09.2018 г.



**РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ФИЛИАЛЕ АНО ВО «МИГУП» В ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОГЛАСОВАНО**

Совет студенческого самоуправления  
протокол № 1 от 01.09.2018 г.

**г. Псков**

**2018 г.**

## **1. Общие положения**

Режим занятий обучающихся (далее - Режим занятий) в Филиале АНО ВО «МИГУП» в Псковской области (далее - Филиал) разработан в соответствии с Конституцией РФ, действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.02.2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", иными нормативными актами в сфере защиты прав и интересов обучающихся, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» (далее – Институт), Положением о Филиале.

Режим занятий является локальным нормативным актом, исполнение которого обязательно для всех обучающихся Филиала.

Нарушение режима занятий без уважительных причин влечет за собой применение дисциплинарных взысканий к обучающимся.

## **2. Режим занятий обучающихся**

Учебный год в Филиале для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной форм обучения начинается 1 сентября, если иное не установлено распорядительным актом Института. По решению Ученого совета Института учебный год по очной, очно-заочной формам может быть перенесен не более чем на два месяца.

Планирование и организация учебного процесса по образовательным программам высшего образования осуществляются по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

На очной и очно-заочной формах обучение осуществляется в рамках двух семестров, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией.

На заочной форме обучения на первом курсе – три сессии: установочная, зимняя, летняя. На последующих курсах – две сессии: зимняя и летняя.

Учебные занятия в Филиале проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Расписание составляется на каждый учебный семестр, каждую экзаменационную сессию по очной форме обучения, зачетно-экзаменационную сессию по заочной форме обучения и доводится до сведения обучающихся до начала семестра, до начала экзаменационных, зачетно-экзаменационных сессий.

Учебные занятия планируются парами по два академических часа (каждый по 45 минут) с 10-минутным перерывом между ними. В расписании выделяется время на обеденный перерыв между второй и третьей парами (до 30 минут).

В Филиале установлено следующее расписание учебных пар:

Для очной формы обучения:

- 1 пара - 09:30 - 11:00;
- 2 пара - 11:10 - 12:40;
- 3 пара - 13:10 - 14:40;
- 4 пара - 14:50 - 16:20;
- 5 пара - 16:30 - 18:00;
- 6 пара - 18:10 - 19:40.

Для очно-заочной формы обучения:

- 1 пара - 18:30 - 20:00;
- 2 пара - 20:10 - 21:40.

Для заочной формы обучения:

- 1 пара - 09:30 - 11:00;
- 2 пара - 11:10 - 12:40;
- 3 пара - 13:10 - 14:40;
- 4 пара - 14:50 - 16:20;
- 5 пара - 16:30 - 18:00;
- 6 пара - 18:10 - 19:40.

Для заочной формы обучения (по субботам):

- 1 пара - 09:30 - 11:00;
- 2 пара - 11:10 - 12:40;
- 3 пара - 13:10 - 14:40;
- 4 пара - 14:50 - 16:20;
- 5 пара - 16:30 - 18:00;
- 6 пара - 18:10 - 19:40.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия.

Продолжительность учебной недели для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения составляет не более 6 календарных дней, для заочной формы - в соответствии с календарным учебным графиком.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не может составлять более 60 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки по освоению образовательной программы, для обучающихся ускоренно возможно увеличение максимального объема учебной нагрузки до 64 часов в неделю. В указанный объем допустимо не включать факультативные дисциплины, обязательные занятия и элективные курсы по физической культуре и спорту, если иное не предусмотрено соответствующим стандартом.

Объем аудиторной учебной нагрузки в неделю в среднем за период обучения при освоении образовательной программы высшего образования при очной форме обучения - не более 36 академических часов, при очно-заочной - от 10 до 18 часов, при заочной - от 160 до 200 часов в год, если иное не устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки. Для обучающихся ускоренно по заочной форме обучения допускается снижение объема аудиторной учебной нагрузки.

Обучающиеся по образовательным программам высшего образования при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам, зачеты с оценкой по практикам.

Основными видами учебной работы являются: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации подготовка и защита выпускной квалификационной работы, экзамены, зачеты, зачеты с оценкой и др.

В каждой учебной группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. В функции старосты группы входят:

- доведение до сведения обучающихся приказов и распоряжений в части их касающейся;
- контроль посещения обучающимися занятий, обеспечение дисциплины в группе на всех видах занятий, контроль сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- посещение собрания старост (заседания старост);
- взаимодействие с кафедрами, с учебно-методическим отделом для улучшения учебной, научной, общественной жизни обучающихся группы;
- организация и обеспечение участия обучающихся в проведении и общественно-культурных мероприятиях Филиала.

Контроль соблюдения обучающимися режима занятий осуществляет учебно-методический отдел.

### **3. Утверждение и изменение настоящего Режимы занятий**

3.1. Настоящий Режим занятий, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании Совета Филиала и утверждаются приказом директора Филиала.